

گزارش عملکرد شش ماهه دوم ۱۴۰۲

امانت ، بازگشت و تمدید منابع کتابخانه ای (ثبت سیستمی)

پیگیری بازگشت منابع در امانت (از طریق پیامک، تماس)

نظر سنجی از اساتید و روسای بخشها برای تهیه لیست کتب انتخابی جهت خرید و نگهداری در کتابخانه

ارتباط با ناشران جهت خرید کتب ، مجله و فیلمهای جدید

پیگیری جهت تهیه و ارسال منابع سفارش داده شده

ثبت، فهرستنویسی و رده بندی منابع خریداری شده

ورود اطلاعات منابع جدید به دفتر ثبت

ورود اطلاعات منابع جدید به نرم افزار کتابخانه

ارائه خدمات الکترونیک به مراجعین از طریق انتقال به فلش و سی دی

آماده سازی منابع کتابخانه جهت وچین

تهیه متن کامل مقاله و در صورت نیاز سفارش مقاله

ارائه خدمات الکترونیک از طریق گروه در اپلیکیشن بله

به روز رسانی وب سایت کتابخانه و ارائه گزارش به دفتر امور کتابخانه ها

تهیه گزارش از به روزآوری وب سایت کتابخانه بصورت فصلی و ارائه گزارش به همراه مستندات به وزارتخانه

برنامه ریزی سالن کنفرانس

پیگیری امور مربوط به سالن کنفرانس

ساماندهی به اموال کتابخانه و خروج اموال اسقاطی و مازاد

پیگیری جهت رفع اشکال سیستم های کامپیوتر در کتابخانه